

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm 2023

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-GDĐT, 03/2021/TTGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, phổ thông công lập năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích

Việc thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương trong các đơn vị sự nghiệp công lập nhằm hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên, là một trong những tiền đề để xây dựng, quản lý và phát triển đội ngũ viên chức.

Giúp cho giáo viên hiểu rõ các quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và cách bổ nhiệm, xếp lương giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Từ đó, xác định kế hoạch học tập, bồi dưỡng và phát triển để trang bị cho bản thân các kỹ năng cần thiết theo yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhiệm. Đồng thời, các yêu cầu tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp cũng là điều kiện cho việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Đảm bảo cho giáo viên được áp dụng bảng lương ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ tương ứng với trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

2. Yêu cầu

Việc rà soát chức danh nghề nghiệp, lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sang chức danh nghề nghiệp và xếp lương mới phải được thực hiện theo quy định của pháp luật; phải được công bố công khai để viên chức, người lao động trong đơn vị biết và phối hợp thực hiện.

Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập được thực hiện đúng thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

3. Nguyên tắc thực hiện

Khi bổ nhiệm giáo viên từ chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20, 21, 22, 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV vào chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT thì không được kết hợp thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên phải căn cứ vào vị trí việc làm đang đảm nhận và bảo đảm đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Không căn cứ trình độ được đào tạo để bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp cao hơn hạng chức danh nghề nghiệp đã trúng tuyển đối với giáo viên mới được tuyển dụng.

Việc xếp lương khi bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV. Khi thực hiện chính sách tiền lương mới, việc chuyển xếp sang lương mới thực hiện theo quy định của Chính phủ.

II. THỰC TRẠNG, SỐ LƯỢNG CƠ CẤU HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ XẾP LƯƠNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN

Tổng hợp số lượng dự kiến viên chức đủ điều kiện, không đủ điều kiện bổ nhiệm, xếp lương theo các Thông tư 01,02,03,04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

Cấp/bậc học	Số lượng viên chức được bổ nhiệm, xếp lương hiện tại				Dự kiến số lượng viên chức đủ điều kiện bổ nhiệm, xếp lương (theo các Thông tư 01,02,03,04/2021/TT và 08/2023-BGDĐT)			Số lượng viên chức không đủ điều kiện bổ nhiệm, xếp lương (theo các Thông tư 01,02,03,04/2021/T T và 08/2023-BGDĐT)	
	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Chưa đạt tiêu chuẩn TĐ ĐT	Lý do khác
Mầm non	0	809	4470	3287	0	807	7514	186	57
Tiểu học	0	3555	2807	1132	0	3443	3484	213	242
THCS	84	3763	1846	0	84	3660	1558	141	142
THPT	2	31	2283	0	2	31	2283	1	25
TT GDNN-GD TX	1	0	298	0	1		295	0	3
Trường TC VHNT&DL			9				9		
Tổng:	87	8158	11713	4419	87	7941	14717	541	468

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng bổ nhiệm

Viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở, trung học phổ thông; viên chức giảng dạy các môn văn hóa của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, tin học tỉnh, trường Trung cấp Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch Hải Dương; viên chức là giáo viên dạy tại trường thực hành sư phạm mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc Trường Đại học Hải Dương.

2. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm và xếp lương

2.1. Đối cơ sở giáo dục

- Tờ trình của đơn vị.

- Biên bản họp xét điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức của đơn vị về bổ nhiệm và xếp lương theo quy định tương ứng với hạng chức danh đề nghị của giáo viên.

- Danh sách đề nghị (theo mẫu gửi kèm).

2.2. Đối với cá nhân

Bản sao có chứng thực: Văn bằng, Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định chuyển ngạch (nếu có), quyết định lương hiện hưởng.

3. Cách thức, lộ trình thực hiện

TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (dự kiến)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện bổ nhiệm và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập thuộc thẩm quyền quản lý; - Thành lập Hội đồng xét duyệt cấp huyện/ Sở Giáo dục và Đào tạo. 	UBND cấp huyện; Sở GDĐT	Từ ngày 11/9-17/9/2023
Bước 2	Triển khai Kế hoạch tới Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.	Hội đồng xét duyệt cấp huyện; Sở GDĐT	Từ ngày 18/9-20/9/2023
Bước 3	<p>Tổ chức triển khai tại các cơ sở giáo dục:</p> <p>1-Thành lập Ban rà soát, đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tại đơn vị, gồm 05-07 thành viên: Hiệu trưởng (Trưởng ban); Phó hiệu trưởng (Phó trưởng ban); Các ủy viên là đại diện các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, thanh tra nhân dân trường học.</p> <p>2-Tuyên truyền, triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị; hướng dẫn làm hồ sơ, thu nhận hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu điều kiện tiêu chuẩn theo quy định đối với từng cá nhân.</p> <p>3-Tổng hợp danh sách phương án đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị.</p> <p>4-Trình cấp có thẩm quyền phương án đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị.</p>	Hiệu trưởng/Ban rà soát	Từ ngày 21/9-01/10/2023
Bước 4	Thẩm định hồ sơ các đơn vị; tổng hợp phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của các đơn vị, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.	Hội đồng xét duyệt cấp huyện/Sở GDĐT	Từ ngày 02/10-08/10/2023

Bước 5	Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định bổ nhiệm CDNN và xếp lương cho giáo viên theo phân cấp. Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Nội vụ, UBND tỉnh.	UBND cấp huyện/Sở Nội vụ/ Sở GDĐT	Từ ngày 15/10/2023
Bước 6	UBND tỉnh, Sở Nội vụ xem xét, quyết định đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền.	UBND tỉnh; Sở Nội vụ	Từ ngày 16/10-25/10/2023
Bước 7	Báo cáo kết quả về UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo	UBND cấp huyện; Sở GDĐT	Trước ngày 01/11/2023

4. Kinh phí

Kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập các cấp do nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho cơ quan thường trực Hội đồng xét duyệt. Kinh phí để thực hiện các chính sách quy định tại Kế hoạch này do nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho đơn vị sự nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

Chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, phổ thông công lập theo các Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện, giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong quá trình bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

Chỉ đạo phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố chủ trì, phối hợp với phòng GD&ĐT tham mưu UBND cấp huyện tổ chức, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên trên địa bàn đảm bảo thời gian, đúng quy định.

Kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai của UBND cấp huyện và các đơn vị công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là: giáo viên tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28), giáo viên trung học cơ sở hạng II (mã số V.07.04.31), trung học phổ thông hạng II (mã số V.07.05.14). Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định bổ nhiệm và xếp lương sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập theo quy định.

Phối hợp với Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tổ chức, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giảng dạy các môn văn hóa của trường Trung cấp Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch Hải Dương.

Chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho UBND cấp huyện tổ chức, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên trên địa bàn đảm bảo thời gian, đúng quy định.

Tổng hợp và tham mưu giải quyết các trường hợp vướng mắc về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

Chỉ đạo, triển khai thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập, Trung tâm GDTX – Ngoại ngữ, Tin học tỉnh.

Tổng hợp và phê duyệt phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên thuộc thẩm quyền phân cấp quản lý ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15).

UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, rà soát, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên trung học phổ thông hạng II (mã số V.07.05.14), giáo viên trung học phổ thông hạng I (mã số V.07.05.13); đề nghị Sở Nội vụ ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên trung học phổ thông hạng II (mã số V.07.05.14); trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) ban hành quyết định bổ nhiệm và xếp lương sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ đối với viên chức là giáo viên trung học phổ thông hạng I (mã số V.07.05.13).

Báo cáo kết quả bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập của tỉnh về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên được bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; căn cứ vào nhiệm vụ chức danh

nghề nghiệp để bố trí phân công nhiệm vụ của giáo viên hợp lý, phát huy năng lực và hiệu quả công việc tương ứng với vị trí việc làm của giáo viên.

3. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các sở, ngành liên quan, UBND cấp huyện tham mưu với UBND tỉnh bố trí kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập các cấp và kinh phí để thực hiện các chính sách quy định tại Kế hoạch này.

4. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch

Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giảng dạy các môn văn hóa của trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Dương.

5. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng các cơ quan thông tấn, báo chí địa phương, trung ương thường trú trên địa bàn, cổng thông tin điện tử tỉnh tăng cường tổ chức phổ biến, tuyên truyền, thông tin về các nội dung của Kế hoạch này tới các cơ quan, đơn vị, địa phương, người được hưởng chính sách và nhân dân trên địa bàn tỉnh.

6. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, triển khai thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

Tổng hợp, phê duyệt phương án và ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể: Ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26), giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25), giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29), giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số 07.04.32).

UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho UBND cấp huyện, kiểm tra, rà soát, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15) là viên chức giảng dạy tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc huyện; đề nghị Sở GDĐT ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15); đề nghị Sở Nội vụ ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên trung học phổ thông hạng II (mã số V.07.05.14), giáo viên tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28), giáo viên trung học cơ sở hạng II (mã số V.07.04.31); trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) ban hành quyết định bổ nhiệm và xếp lương sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ đối với viên chức là giáo viên tiểu học hạng I

(mã số V.07.03.27), giáo viên trung học cơ sở hạng I (mã số V.07.04.30), giáo viên trung học phổ thông hạng I - mã số V.07.05.13 (đối với giáo viên dạy các môn văn hóa của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc huyện).

UBND tỉnh, Sở Nội vụ ủy quyền cho UBND thành phố Hải Dương kiểm tra, rà soát, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở là viên chức giảng dạy tại các trường thực hành sư phạm mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc Trường Đại học Hải Dương và Trung tâm Bảo trợ xã hội thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Trường Đại học Hải Dương và Sở Lao động, Thương binh và xã hội ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26), giáo viên tiểu học hạng III (mã số mã số V.07.03.29), giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số mã số V.07.04.32); đề nghị Sở Nội vụ ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25), giáo viên tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28), giáo viên trung học cơ sở hạng II (mã số V.07.04.31); trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) ban hành quyết định bổ nhiệm và xếp lương sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ đối với viên chức là giáo viên mầm non hạng I (mã số V.07.02.24), giáo viên tiểu học hạng I (mã số V.07.03.27), giáo viên trung học cơ sở hạng I (mã số V.07.04.30).

Báo cáo kết quả bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương của đơn vị về UBND tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo).

7. Trường Đại học Hải Dương

Chủ trì, phối hợp với UBND thành phố Hải Dương tổ chức, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở dạy tại trường thực hành sư phạm trực thuộc.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy; (để báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hùng

